

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИНЯТО

На Ученом совете ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России

Протокол № 9 от 30.09.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «ПИМУ»

Минздрава России

от «30» сентября 2022 г. № 375/сен

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
по программам среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»**

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ «ПИМУ» Минздрава России» (далее - Положение) устанавливает общие требования к процедурам перевода, отчисления, восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) в ФГБОУ «ПИМУ» Минздрава России.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее – ФГОС СПО), реализуемым ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.02.2014 г. № 112 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов";
- Уставом и другими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее – Университет).

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся Университета по программам СПО, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся на следующий курс обучения. Перевод оформляется приказом проректора по учебной и воспитательной работе Университета, который готовится деканатом факультета с 25 июня по 10 июля текущего года.

2.2. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.3. После ликвидации студентами академической задолженности, в соответствии с Положением «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России», дополнительный приказ о переводе студента на следующий курс не издается.

2.4. Обучающимся Университета по программам СПО предоставляются академические

права:

- на перевод внутри Университета для получения образования по другой специальности СПО и (или) по другой форме обучения по программам СПО;
- перевод в Университет из других образовательных организаций;
- перевод с платного обучения на бесплатное;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования.

2.5. Порядок перевода внутри Университета для получения образования по другой специальности СПО и (или) по другой форме обучения по программам СПО:

2.5.1. Обучающийся имеет право на перевод внутри Университета с одной специальности СПО на другую, а также с одной формы обучения СПО на другую при наличии вакантных мест по данной специальности и форме обучения на соответствующем курсе. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.5.2. Перевод обучающегося с одной специальности и (или) формы обучения на другую осуществляется на основании письменного заявления обучающегося учебный отдел учебно-методического управления на имя ректора (Приложение №1). В случае, когда обучающийся является несовершеннолетним, то заявление обучающегося должно быть согласовано с родителями (законными представителями). К заявлению необходимо приложить справку о периоде обучения установленного образца, которая выдается деканатом на основании заявления обучающегося на имя ректора Университета. (Приложение 2).

2.5.3. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода внутри Университета, учебный отдел оценивает полученные документы на предмет соответствия результатов пройденного обучения с планируемыми результатами по образовательной программе СПО (ее части) и определения перечней изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены в порядке, установленном Университетом (выдается справка о расхождении в учебных планах (Приложение №3), и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению по другой специальности или форме обучения.

2.5.4. Принятие решения о переводе оформляется приказом и в течение 5 дней со дня издания приказа о переводе на обучение по другой специальности или форме обучения деканатом вносятся изменения в студенческий билет и зачетную книжку. При определении курса обучения учитывается академическая разница в учебных планах, которая должна составлять не более 216 академических часов и должна быть ликвидирована в пределах одного года с момента ее образования. К приказу прикладывается график ликвидации академической разницы в учебных планах.

2.5.5. С целью ликвидации академической разницы в учебных планах производится аттестация по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике на соответствующей кафедре. Декан факультета направляет обучающегося для проведения аттестации на соответствующую кафедру.

2.5.6. После аттестации кафедра оформляет ведомость с указанием результата аттестации (оценка или зачтено), заполняет сведения на корпоративном портале и в зачетной книжке (дата текущая).

2.5.7. Кафедра предоставляет документы с указанием результата аттестации в деканат.

2.5.8. Деканат хранит предоставленные документы, кроме зачетной книжки, в личном деле студента.

2.5.9. Зачтенные и полученные при аттестации результаты учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.6. Порядок перевода обучающихся по программам СПО в Университет из других образовательных организаций:

2.6.1. Перевод обучающихся в Университет из других образовательных организаций (далее – исходная организация) может осуществляться как на ту же специальность и форму обучения, по которым студент обучается, так и на другую специальность и (или) форму обучения.

Перевод студентов осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

При переводе обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Университет для продолжения обучения по программам СПО.

2.6.2. Перевод студента допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.6.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае, если общая продолжительность обучения студента не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.6.4. Перевод обучающегося осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе по специальности среднего профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся желает перейти (далее – соответствующие вакантные места).

2.6.5. Для перевода из исходной организации обучающемуся необходимо обратиться в учебный отдел учебно-методическое управление Университета с личным заявлением о приеме в порядке перевода на имя ректора Университета (Приложение №4) с приложением Справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). В случае, когда обучающийся является несовершеннолетним, то заявление должно быть согласовано с родителями (законными представителями).

2.6.6. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации признаются согласно части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

При представлении документа об образовании, полученного в иностранном государстве, не соответствующего условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ обучающийся представляет свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации Росособнадзором.

2.6.7. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, учебный отдел Университета оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося исходной организации требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены в порядке, установленном Университетом (выдается справка о расхождении в учебных планах – Приложение №3), и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Расхождение в учебных планах не должно превышать 216 академических часов.

2.6.8. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Университет выдает обучающемуся справку о переводе (Приложение №5), в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности, на которые обучающийся будет переведен. В справке указывается, что данное лицо будет зачислено при предъявлении оригинала документа об образовании, на основании которого указанное лицо было принято в исходную организацию и копии приказа об отчислении.

Справка о переводе подписывается проректором по учебной и воспитательной работе Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями и заверяется печатью Университета.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, курсов, модулей, пройденных практик (Приложение №6), которые будут зачтены обучающемуся при переводе.

2.6.9. Справка о переводе выдается на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляется в адрес указанного лица или в исходную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Справка о переводе может быть подписана в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты исходной организации.

2.6.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в Университете, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации.

2.7. Порядок перехода обучающихся по программам СПО внутри Университета с платного обучения на бесплатное.

2.7.1. Обучающийся по программам СПО в Университете имеет право на переход с платного обучения на бесплатное. Данный пункт регулируется Положением «О порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное и о порядке снижения стоимости обучения в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России».

2.8. Порядок перевода студентов в другую образовательную организацию

2.8.1. Обучающийся подает в соответствующий деканат Университета заявление на имя

ректора (Приложение №3) о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – Справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

2.8.2. Деканат Университета в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает обучающемуся Справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, пройденных практик, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной(ых) аттестации(й).

2.8.3. Для рассмотрения вопроса о переводе в другую образовательную организацию обучающийся Университета подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением Справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

2.8.4. Обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении (Приложение №6) из Университета в порядке перевода в другую образовательную организацию с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

2.8.5. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося из Университета в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.8.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная Университетом копия приказа об отчислении в связи с переводом и (или) выписка из него; оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Университет; Справка о периоде обучения.

2.8.7. Указанные в пунктах 2.8.2, 2.8.6 Порядка документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 2.8.2, 2.8.6 Порядка могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.8.8. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная копия документа о предшествующем образовании, копия приказа об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию, либо выписка из него.

2.8.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в соответствующий деканат Университета студенческий билет(при наличии), зачетную книжку, кампусную карту, иной документ (документы), подтверждающие обучение в Университете.

2.8.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении и (или) выписки из приказа об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию приказа об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 2.8.7 Порядка.

2.8.11. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления

документов, указанных в пункте 2.8.10. Порядка, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из Университета лица, отчисленного в связи с переводом.

2.8.12. В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3. Порядок отчисления

3.1. Образовательные отношения обучающегося по программам СПО с Университетом прекращаются в связи с отчислением обучающегося по следующим причинам:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Университета, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, а также при вступлении в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения; в связи со смертью студента или признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Решение о прекращении образовательных отношений в связи с получением среднего профессионального образования (завершение обучения) принимается государственной экзаменационной комиссией на основании выполнения учебного плана, успешного прохождения государственной итоговой аттестации и присвоения квалификации. По окончании срока обучения, установленного учебным планом изучаемой специальности, деканат готовит проект приказа.

При отчислении студента в связи с успешным завершением обучения ему присваивается соответствующая квалификация и не позднее 10 календарных дней после издания приказа об отчислении выдается соответствующий документ об образовании.

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно.

3.3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося по программе СПО из Университета. Решение о досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего принимается на основании личного заявления обучающегося на имя ректора Университета (Приложение №7) и оформляется приказом об отчислении в течение 10 дней с момента подачи заявления. В случае, когда обучающийся является несовершеннолетним, заявление должно быть согласовано с родителями (законными представителями).

В случае отчисления несовершеннолетнего, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей дополнительно к заявлению прилагается письменное

согласие (разрешение) органов опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе, материальных обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

3.3.3. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Университета при отсутствии задолженности по оплате обучения. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления.

3.3.4. Отчисление студента как не вышедшего из академического отпуска производится при непредставлении им заявления о продолжении обучения и заключения медицинского учреждения о возможности продолжения обучения (в случае академического отпуска по медицинским показаниям) в течение 30-ти дней со дня окончания академического отпуска.

3.3.5. Отчисления студента по инициативе Университета в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана оформляется приказом в 10-дневный срок.

3.3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Университета, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, происходит на основании решения Дисциплинарной комиссии и закрепляется приказом в 10-дневный срок.

3.3.7. Отчисление в связи со смертью производится на основании заявления родителей (законных представителей) или родственников и копии свидетельства о смерти студента.

3.4. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

3.5. После отчисления обучающимся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка установленного образца. Обучающийся по программам СПО, отчисляемый из Университета, в обязательном порядке представляет в деканат зачетную книжку и студенческий билет.

4. Порядок восстановления в число обучающихся

4.1. Обучающийся по программам СПО, отчисленный из Университета по собственной инициативе или инициативе Университета до завершения освоения основной образовательной программы СПО, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии соответствующих вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.1. Восстановление для освоения основной образовательной программы (части программы) СПО осуществляется на вакантные места как на ту же специальность и форму обучения, по которой восстанавливаемое лицо обучалось ранее, так и на другие специальности и формы и обучения, реализуемые в Университете при наличии оснований.

4.2. Основанием для восстановления в число обучающихся Университета по программам СПО является поданное в учебный отдел учебно-методического управления Университета личное заявление восстанавливаемого лица на имя ректора Университета (Приложение № 8). К

заявлению также необходимо приложить справку о периоде обучения установленного образца, выданную Университетом при отчислении. В случае, когда обучающийся является несовершеннолетним, заявление должно быть согласовано с родителями (законными представителями).

4.3. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для восстановления, учебный отдел Университета оценивает полученные документы на предмет соответствия результатов пройденного обучения с планируемыми результатами по образовательной программе СПО (ее части) и определения перечней изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, пройденных практик, которые в случае восстановления обучающегося будут зачтены в порядке, установленном Университетом выдается справка о расхождении в учебных планах (Приложение №3), и определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению. Расхождение в учебных планах не должно превышать 216 академических часов.

4.4. Принятие решения о восстановлении оформляется приказом и в течение 5 со дня издания приказа о зачислении в порядке восстановления обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в Университете, находящиеся в личном деле обучающегося.

4.5. С целью ликвидации академической разницы в учебных планах производится аттестация по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике на соответствующей кафедре. Декан факультета направляет обучающегося для проведения аттестации на соответствующую кафедру.

4.6. После аттестации кафедра оформляет ведомость с указанием результата аттестации (оценка или зачтено), заполняет сведения на корпоративном портале и в зачетной книжке (дата текущая).

4.7. Обучающийся предоставляет полученные на кафедре документы в деканат.

4.11. Деканат хранит предоставленные документы, кроме зачетной книжки, в личном деле студента.

4.12. Зачтенные и полученные при аттестации результаты учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

5. Заключительные положения

5.1. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проректор по учебной работе

Ведущий юрист
Начальник юридического
управления

Е.С. Богомолова
_____ Е.С. Богомолова
подпись дата

А.В. Качко
_____ А.В. Качко
подпись дата

Начальник

учебно-методического управления

О.М. Московцева
_____ О.М. Московцева
подпись дата

Заведующий

Учебным отделом

М.Н. Колданова
_____ М.Н. Колданова
подпись дата

Ректору ФГБОУ ВО «ПИМУ»
 Минздрава России
 Н.Н. Карякину
 обучающегося ___ курса, по специальности
 СПО _____
 ФИО _____
 тел. _____

заявление.

Прошу рассмотреть вопрос о переводе меня внутри вверенного Вам ВУЗа на обучение по программе среднего профессионального образования на ___ курс по специальности _____ очной/очно-заочной формы обучения на базе основного общего/среднего общего образования. В настоящее время обучаюсь на _____ курсе очной/очно-заочной формы обучения по специальности _____.

Справку о периоде обучения прилагаю.

« _____ » _____
 Дата

Подпись

Расшифровка

Ознакомлен, что перевод на обучение осуществляется в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом.

« _____ » _____
 Дата

Подпись

Расшифровка

Ректору ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России
Н.Н. Карякину
обучающегося ____ курса, по специальности
СПО _____
ФИО _____
тел. _____

заявление.

Прошу выдать мне справку о периоде обучения в связи с переводом в

полное наименование образовательной организации

« _____ » _____
Дата

Подпись

Расшифровка

Ректору ФГБОУ ВО «ПИМУ»
 Минздрава России
 Н.Н. Карякину
 обучающегося ___ курса, по специальности
 СПО _____
 ФИО _____
 тел. _____

заявление.

Прошу рассмотреть вопрос о переводе меня во вверенный Вам ВУЗ на обучение по программе среднего профессионального образования на ___ курс по специальности _____ очной/очно-заочной формы обучения на базе основного _____ общего/среднего общего образования переводом из _____. В настоящее время обучаюсь на _____ курсе очной/очно-заочной формы обучения по специальности _____.

Справку о периоде обучения прилагаю.

« _____ » _____
 Дата

 Подпись

 Расшифровка

Ознакомлен, что перевод на обучение осуществляется в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом.

« _____ » _____
 Дата

 Подпись

 Расшифровка

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Приволжский исследовательский
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации**
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)
Минина и Пожарского пл., 10/1,
г. Нижний Новгород, 603950, БОКС-470
тел.: (831) 422-12-50; факс: (831) 439-01-84
<http://pimunn.ru/>
e-mail: rector@pimunn.ru
ОКПО 01963025, ОГРН 1025203045482
ИНН/КПП 5260037940/526001001

№ _____

На № _____ от _____

Справка о переводе

Выдана _____ обучающемуся

в _____
наименование образовательной организации

В том, что он(а) будет принят(а) в порядке перевода в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования — _____ после предъявления выписки из приказа

код и наименование

об отчислении в связи с переводом в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России и документа об образовании, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

Проректор по учебной и воспитательной работе

Е.С. Богомолова

Исп.: ФИО
Тел.

Ректору ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России
Н.Н. Карякину
обучающегося ___ курса, по специальности
СПО _____
ФИО _____
тел. _____

заявление.

Прошу отчислить меня с ___ курса обучения по программе среднего профессионального образования по специальности _____ в связи с переводом в

_____ /
(полное наименование организации)

Дата

Подпись

Расшифровка

Ректору ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России
Н.Н. Карякину
обучающегося ___ курса, по специальности
СПО _____
ФИО _____
тел. _____

заявление.

Прошу отчислить меня с ___ курса обучения по программе среднего профессионального образования по специальности _____ по собственному желанию.

Дата

Подпись

Расшифровка